



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๔๑๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการจัดหาพัสดุ
ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งขอให้จังหวัดติดตาม กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการ
ตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด พร้อมกับกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดเร่งรัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ โดยองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจะสามารถลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบริหาร
งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย
ไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว
มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรร
งบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป

/๒. กรณีรายการ...

๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดเป็นรายการที่ปรับปรุงให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรร มีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ พิจารณานุมัติแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนดังกล่าว

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิักัดดำเนินงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ

๕. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ตามคำนิยามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณานุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือคำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๖. กรณีการใช้นอกงบประมาณ กล่าวคือ เงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบ

ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ให้ไปดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ก่อนจะนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

(๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ พิจารณานุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๗. กรณีการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณาก่อนกรองและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณานุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรคสอง โดยจังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายสำหรับกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

๘. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายการงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี ให้เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา หากมีรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๙. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร

ตามข้อ ๔ และ ๕ โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดว่าในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถใช้ดุลพินิจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๖๕ แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการก่อนวันทำการตรวจริบงานไว้ใช้ในราชการแล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบข้างต้น

ในการนี้ ขอให้จังหวัดกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ทต. และ อบค.)

1 กรณีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการใดที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย



เช่น ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ ใช้งบประมาณของ อปท. ดำเนินการแล้ว หรือมีหน่วยงานอื่นดำเนินการให้แล้ว

✖ ให้ อปท. ส่งคืนงบประมาณ ให้ สก.
ภายในวันที่ 31 ม.ค. 2565

2 กรณีที่เป็นรายการตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ รายการตามบัญชี มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีที่ สป. หรือ สก. ปรับปรุงให้มี ความเหมาะสม



✔ ให้ อปท. ปรับปรุง/แก้ไข แบบคำขอและรายละเอียด ให้สอดคล้องตามบัญชีอนุมัติจัดสรรแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ อปท.

3 กรณีข้อความ พิมพ์ผิดพลาดเคลื่อน



✔ ให้ ผวจ. พิจารณานอุมัติการแก้ไข ข้อผิดพลาดนั้น

4 กรณีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเงินจัดสรร



เช่น การเปลี่ยนความยาวของเสาเข็ม หรือการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบต่อรายการ ที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ

✔ ให้ ผวจ. พิจารณานอุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น

5 กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและ หรือจำนวนของเงินจัดสรร เป็นการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่



5.1 กรณีเป็น ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท
✔ ให้ ผวจ. พิจารณานอุมัติ

5.3 กรณีกระทบกับ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในใบจัดสรร
✖ ให้ส่งคืนงบประมาณตามข้อ 1

5.2 กรณีเป็น ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป
✖ ให้ส่งเรื่องให้ สก. รวบรวมขอคำความตกลง สป.

6 กรณีการนำเงินรายได้ หรือเงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร

6.1 รายการใดที่กำหนดเงินนอกงบประมาณ ไว้ให้ อปท. นำเงินรายได้หรือเงินสะสม มาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย ข้อ 6
✔ ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ มท. ที่เกี่ยวข้องก่อน

6.2 รายการใดที่ผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่า วงเงินที่ได้รับจัดสรร
✔ ให้ ผวจ. พิจารณานอุมัติให้ อปท. นำเงินรายได้ หรือเงินสะสมสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจนั้น ได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

6.3 กรณีที่ อปท. มีความประสงค์สมทบ เก็บร้อยละสิบ หรือสมทบเกินกว่า วงเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้
✖ ให้จังหวัด รวบรวมส่ง สก. เพื่อขอคำความตกลงกับ สป.

7 กรณีการใช้เงินเหลือจ่าย จากรายการที่ อปท. ได้รับ จัดสรรและได้ท่อนักผูกพันแล้ว



✔ ให้ อปท. ทำรายละเอียด ส่งให้จังหวัดรวบรวม

✔ จังหวัด ทำความเห็นโดยอาจตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ ตามความเหมาะสม

✔ จังหวัดรวบรวมส่ง สก.
ภายใน 31 ม.ค. 2566

8 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การนำเงินรายได้หรือเงินสมทบของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร สำหรับรายการที่ผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าวงประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร



✔ ให้ ผวจ. พิจารณานอุมัติก่อน อปท. ไปลงนามในสัญญา

✖ หากไม่อยู่ในอำนาจ ผวจ. ให้จังหวัดรวบรวมส่ง สก.
ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2566

9 กรณีที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว หากมีการแก้ไข สัญญาซึ่งกระทบกับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร



✖ ให้ อปท. ส่งเรื่องให้จังหวัดเสนอผู้มีอำนาจ ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 พิจารณา ก่อนไปดำเนินการแก้ไขสัญญาดังกล่าว



*หนังสือ สก. ที่ มท 0810.8/ว 3536 ลงวันที่ 2 พ.ย. 2565

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ	
การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อน จากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลว. 26 กันยายน 2562 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.4
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏ ในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.1 วรรคสอง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏ ในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.1 วรรคหนึ่ง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏ ในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8, 11
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในใบจัดสรร		✓		* ให้ส่งคืนงบประมาณ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร ไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9 - คำสั่ง สก.ฯ ข้อ 3.2 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89

/การนำเงินนอก...

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ	
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร <u>เกินกว่าร้อยละสิบ</u> ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9, 11 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การนำเงินนอกงบประมาณไปสมทบ เพิ่มวงเงินจัดสรร สำหรับรายการ ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (กรณีที่จะใช้ เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่า จำนวนเงินตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 6 วรรคสอง - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องเป็นรายการที่ได้มีการลงนาม ในสัญญาจ้างแล้ว)		✓		ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สก. ภายใน 31 มีนาคม 2566 โดยจังหวัดอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายละเอียดของเงินจัดสรร การแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือต้องนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เร่งดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/32820 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
3. กรณีที่รายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ต้องเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ให้จังหวัดส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ **30 มิถุนายน 2566**

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณ)

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร	งบประมาณที่ขอส่งคืน (บาท)	
								กรณีคืน ทั้งโครงการ	กรณีคืน เงินเหลือจ่าย
รวม							-	-	-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

ผู้รับรองข้อมูล

หมายเหตุ



1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาครนน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถขยะ
2. ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สส. ทาง Email dss.balance@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel และรูปแบบไฟล์ pdf (ไฟล์ pdf ให้ประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในเอกสารทุกแผ่นแล้วสแกนส่ง) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรร			รายการใหม่ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		เหตุผลความจำเป็น
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณที่เปลี่ยนแปลง	
						รวม	-		-	

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

- หมายเหตุ**
- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ระบายน้ำบ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, หนาครน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, สานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
 - กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่กระทบกับใบจัดสรร และรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว ให้จังหวัดแจ้ง อปท. ส่งคืนงบประมาณตามแบบ 1 (ส่งคืน) เท่านั้น
 - ให้จังหวัดรายงานการพิจารณาอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายใน 15 วัน โดยประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในแบบรายงานทุกแผ่น

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง กรณีรายงานขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรร			รายการใหม่ที่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง		เหตุผลความจำเป็น
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร	รายการงบประมาณ	งบประมาณ ที่เปลี่ยนแปลง	
						รวม	-		-	

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

ผู้รับรองข้อมูล

- หมายเหตุ**
- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
 - กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่กระทบกับใบจัดสรร และรายการที่หมดความจำเป็นแล้ว ให้จังหวัดแจ้ง อปท. ส่งคืนงบประมาณตามแบบ 1 (ส่งคืน) เท่านั้น
 - ให้จังหวัดรายงานการขออนุมัติกรณีที่อยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด ส่งให้ สด. เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในแบบรายงานทุกแผ่น

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)
 หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและมั่งงงบประมาณเหลือจ่าย					รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย	
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณจัดสรร (1)	ลงนามสัญญาในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ (4)
									-		
									-		
									-		
									-		
									-		
						รวม		-	-	-	-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....

ลงชื่อ _____ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

- หมายเหตุ**
- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
 - อปท. สามารถเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ 1 รายการ ต่อ 1 รายการ เท่านั้น
 - ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ สด. ได้ตั้งแต่วันที่ อปท. ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว **จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566** (ถือวันประทับตราวันที่ สด.) โดยจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอของ อปท
 - ให้จังหวัดจัดส่งเอกสารข้อเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายของ อปท. โดยจำแนกประเภทรายการ (1 ชุด ประกอบด้วย แบบรายงานฯ จำแนกรายการ - เอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)