



## สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการทำบัตรผู้พิการ

บริการทางการแพทย์ คือ การรักษาพยาบาล เพื่อแก้ไขความพิการหรือ  
ปรับสภาพความพิการ ภายอยู่กรรมและเครื่องช่วยคนพิการต่างๆ คำแนะนำ  
ปรึกษาทางการแพทย์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ติดต่อขอรับบริการได้ที่  
สถานพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ

บริการทางการศึกษา คือ การเข้าเรียนในสถานศึกษาต่างๆ อุปกรณ์  
และค่าใช้จ่ายในการเรียน คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา ติดต่อขอรับ  
บริการได้ที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด

บริการทางอาชีพ คือ แนะนำการประกอบอาชีพ การจัดฝึกอาชีพ ให้  
กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ตลอดจนบริการจัดการงานในสถานประกอบการที่  
เข้าข่ายต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง

บริการทางสังคม คือ ให้คำปรึกษาแนะนำ บริการช่วยเหลือเด็กพิการ  
และครอบครัวคนพิการที่มีฐานะยากจนและประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ



๕ ๑ ๐ ๑ ๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพานสัก



รู้จักหน้าที่ มีวินัย  
ร่วมใจประสาน

โทรศัพท์/โทรสาร 0-3224-6210



# คนพิการ

หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน กิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา และการเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆ และมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

## ขั้นตอนในการลงทะเบียน

1. รับคำร้องขอ
2. ตรวจสอบหลักฐานการร้องขอ
3. สอบข้อเท็จจริงและบันทึกลงในแบบจดทะเบียนคนพิการ
4. ตรวจสอบความถูกต้องในแบบจดทะเบียนคนพิการ
5. ออกสมุดประจำตัวคนพิการ พร้อมมอบคู่มือคนพิการ

## หลักฐานในการขอจดทะเบียนผู้พิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป
4. เอกสารรับรองความพิการ โดยแพทย์ของโรงพยาบาลของทางราชการ และโรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถไปจดทะเบียนด้วยตนเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล หรือบุคคลที่ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี ยื่นขอจดทะเบียนแทนได้ตามมาตรา 14 และต้องมีหลักฐานประกอบตามระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการ พ.ศ.2537 หลักฐานสำหรับผู้จดทะเบียนแทนคนพิการ ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้คนพิการ และของผู้จดทะเบียนแทน
2. ใบมอบอำนาจจากคนพิการหรือหนังสือรับรองทางราชการ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ และของผู้จดทะเบียนแทน
4. ภาพถ่ายของคนพิการขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป
5. คำสั่งศาลในกรณีศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ หรือการจัดตั้งผู้ปกครอง กรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดามารดา หรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง
6. เอกสารรับรองความพิการโดยแพทย์ของโรงพยาบาลของทางราชการ และโรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

